

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL**

Séance du 24 septembre 2025

L'an deux mille vingt-cinq et le vingt-quatre septembre à dix-neuf heures et trente minutes, le Conseil Municipal de la Commune d'AUBENAS, légalement convoqué, s'est rassemblé au lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Monsieur Jean-Yves MEYER, Maire.

Présents : MEYER Jean-Yves, LOYET André, GAILLARD Pascal, ROCHE Eliette, FAURE Cécile, CIVIER Stéphane, NGUYEN Isabelle, DAUMAS Jacques, DURIEU Joël, HADDAD Catherine, BOUSCHON Max, SOUBEYRAND Jacky, BOYER Alain, TEYSSIER Nicolas, ARMAND Michel, JEAN LEYNAUD Sylvie, ROUX Patricia, GUIBERT Alexandra, PERRUSSET Benoît, CAUQUIL Alexandra, CONSTANZO André, DELAUCHE Henri

Excusés : TASTEVIN Marie-Françoise donne procuration à DURIEU Joël, SAUGET Elisabeth donne procuration à LOYET André, VERNEDE Corinne donne procuration à MEYER Jean-Yves, LEYNAUD Michel donne procuration à ARMAND Michel, MARRON Corentin donne procuration à JEAN LEYNAUD Sylvie, ROGIER Monique donne procuration à GAILLARD Pascal, JOLY Delphine donne procuration à TEYSSIER Nicolas, VERMOREL Guillaume donne procuration à GUIBERT Alexandra, SIMON Cloé donne procuration à ROUX Patricia

Absents : AMRANI Hasiba, KAPPEL Roger

Secrétaire de séance : Nicolas TEYSSIER

Date de la convocation :

Délibération n°2025-170

17 septembre 2025

OBJET : Mise à jour du tableau repertoriant les besoins contractuels pour faire face à des missions ponctuelles ou permanentes 2025

Transmis au représentant de l'Etat le : 26 SEP. 2025
Affiché le :
Notifié le : 26 SEP. 2025

Vu le Code Général de la Fonction Publique ;
Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment son article 332-23 1° ;
Vu la délibération n°24 du conseil municipal en date du 10 avril 2024 portant mise à jour du tableau des effectifs contractuels pour faire face à des missions ponctuelles ou permanentes ;
Vu l'avis du Comité Social territorial ;
Vu les demandes de disponibilité d'agents titulaires dans différents services ;
Vu les mobilités externes ;
Vu les mobilités internes ;
Vu les événements ponctuels organisés par la ville et besoins ponctuels qui en découlent ;
Vu les demandes d'aménagement de poste suite à des temps partiels thérapeutiques ;
Vu la variation des effectifs dans les cantines des groupes scolaires ;
Vu les stagiairisations ;

Il est proposé au Conseil Municipal de modifier le **tableau, joint en annexe, répertoriant les emplois contractuels nécessaires au fonctionnement des services ne pouvant être pourvus dans l'immédiat par des fonctionnaires.**

Considérant qu'il sera demandé aux candidats de justifier de conditions particulières tels que le niveau scolaire, la possession d'un diplôme, une condition d'expérience professionnelle etc.,

Considérant que la rémunération des agents contractuels sera calculée sur la base d'un indice majoré en fonction des missions et de l'expérience professionnelle et selon les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale,

Il est proposé :

La création de poste :

- 1 poste à temps complet – cadre d'emploi des adjoints techniques – service électricité suite au départ en disponibilité du titulaire
- 1 poste à temps complet – cadre d'emploi des attachés – service ACV suite au détachement du titulaire pour une durée d'un an.
- 1 poste à temps complet – cadre d'emploi des adjoints techniques – service informatique
- 1 poste à temps complet – cadre d'emploi des adjoints administratifs – service urbanisme – départ du titulaire par voie de mutation.
- 1 poste à temps complet - cadre d'emploi des adjoints administratifs – service éducation – disponibilité de droit du titulaire pour 2 ans.

La suppression des postes contractuels suivants :

- 3 postes à temps complet cadre d'emploi des adjoints d'animation dans le cadre de renforts au service jeunesse et au service des sports
- 1 poste à temps complet – cadre d'emploi des adjoints techniques – service des sports
- 1 poste à temps complet – cadre d'emploi des techniciens – service technique
- 1 poste à temps complet – cadre d'emploi des adjoints administratifs – service financier

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité :

- **Valide** la mise à jour du tableau annexé,
- **Autorise** Monsieur le Maire à recruter, des agents contractuels sur des emplois non permanents pour faire face à des besoins liés à un accroissement temporaire ou saisonnier d'activité,
- **Autorise** Monsieur le Maire à recruter, des agents contractuels sur des emplois permanents pour faire face à des besoins liés au départ d'agents titulaires (mobilité interne, retraite, disponibilité, congé, indisponibilité physique...) et ne pouvant être pourvus par un fonctionnaire,
- **Charge** Monsieur le Maire de la constatation des besoins concernés ainsi que de la détermination des niveaux de recrutement et de rémunération des candidats selon la nature des fonctions et de leur profil. La rémunération est limitée à l'indice terminal du grade de référence,
- **Valide** l'inscription des crédits correspondants au budget

Extrait certifié conforme,

<p>Jean-Yves MEYER, Maire</p> 	<p>Certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Informe que la présente peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de LYON dans un délai de deux mois à compter de la notification et/ou de l'affichage de la présente soit par courrier, soit par voie dématérialisée (www.telerecours.fr)</p>
--	---

ANNEXE 1 – TABLEAU RECAPITULATIF DES BESOINS CONTRACTUELS

Service éducation :

Nombre d'emploi	Grade	Nature des fonctions	Temps de travail Hebdomadaire
3	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Cantine / surveillance / entretien	31h23
1	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Cantine / surveillance / entretien	20h00
1	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Cantine / surveillance / entretien	26h00
1	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Cantine / surveillance / entretien	28h00
1	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Cantine / surveillance / entretien	8h00
1	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Cantine / surveillance / entretien	6h00
1	Cadre d'emploi des Adjoints administratifs	Service Education	Temps complet

Autres services :

Nombre d'emploi	Grade	Nature des fonctions	Temps de travail hebdomadaire
5	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Cadre de vie (propreté urbaine – espaces verts)	Temps complet
2	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Distribution du bulletin municipal – 4fois /an	Temps complet
1	Cadre d'emploi des Adjoints d'animation	Aux vacances scolaires / renfort service jeunesse et service des sports	Temps complet
1	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Renfort ponctuel entretien des locaux	Temps complet
2	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Electricien	Temps complet
1	Contrat d'apprentissage	Service espaces verts	Alternance

1	Cadre d'emploi des Adjoints administratifs	Direction Générale	Temps complet
1	Cadre d'emploi des adjoints techniques	Service plomberie	Temps complet
1	Cadre d'emploi des adjoints techniques	Service garage	Temps complet
1	Cadre d'emploi des Adjoints administratifs	Service des finances	Temps complet
2	Cadre d'emploi des Adjoints administratifs	Pôle Citoyenneté	Temps complet
1	Cadre d'emploi des Techniciens	Pôle Technique – bâtiment	Temps complet
1	Cadre d'emploi des attachés territoriaux	Direction du Pôle Citoyenneté	Temps complet
1	Cadre d'emploi des attachés territoriaux	Juriste	Temps complet
1	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Service informatique	Temps complet
1	Cadre d'emploi des Attachés	Pôle développement urbain	Temps complet
1	Cadre d'emploi des Adjoints administratifs	Pôle développement urbain	Temps complet